

практика

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

№ 5 (124), 2017

Функционирование школы

Ломов А.И. Должностная инструкция воспитателя	3
Ломов А.И. Должностная инструкция тьютора	10

Развитие школы

Моисеев А.М. Признаки, формулирование и анализ проблем развития образовательной организации	18
Милованова О.В., Ахлебинина Т.В. Программа развития «Школа ответственного будущего, или Школа семи "И"»	23

Экономика образования

Куневская Л.В. Управление финансовыми ресурсами как условие повышения качества образования	39
Куневская Л.В. Заблуждения и ошибки при управлении финансовыми ресурсами в аспектах оплаты труда	46

Образовательный процесс

Науменко Ю.В. Положение о содержании и организации проектной деятельности обучающихся	48
Морозова Г.П. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Начальная туристская подготовка»	51

Экологическое образование

Игначенко Г.Г. Праздник русской березки	67
Макарова И.М. Сценарий экологического утренника в начальной школе «Земля просит помощи»	70
Реуцкая Е.Б. Экологическая игра для первоклассников «Лесная прогулка»	72

Семья и школа

Кузнецова О.Б., Тарасова С.А. Рекомендации для родителей пятиклассников	75
Тарасова С.А. Рекомендации родителям подростка	77

Руководитель проекта
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь
Н.А. РОЖКОВА

Редактор
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка
Е.А. ЧИСТЯКОВА

Корректоры
Д.П. РЫСАКОВ, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии
А.М. КАМЕНСКИЙ
В.Ф. САУТКИН
К.М. УШАКОВ
В.Н. ШМЕЛЕВ

Консультант по правовым вопросам
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,
1-й Автозаводский проезд, д. 4,
стр. 1, 5-й этаж.
Телефон / факс: (495) 710-30-01,
<http://www.praktika.direktor.ru>
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2017

© «Практика административной работы в школе», 2017

В этом номере:

<i>Мероприятия по месяцам</i>	<i>Наличие материала в номере</i>
Август — сентябрь	
Разработка (доработка) должностных инструкций педагогических работников в соответствии с принятыми профессиональными стандартами	+
Подготовка и проведение заседания августовского педагогического совета	
Планирование финансовых ресурсов образовательной организации	+
Утверждение или уточнение программ развития	+
Разработка программ курсов внеурочной деятельности	+
Празднование Дня знаний	
Проведение мероприятий Года экологии	+
Организация проектной деятельности обучающихся	+
Проведение классных родительских собраний и консультаций родителей (законных представителей) обучающихся	+
Работа по обеспечению адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения на уровне основного общего образования	+

В следующем номере:

<i>Мероприятия по месяцам</i>	<i>Наличие материала в номере</i>
Сентябрь — ноябрь	
Завершение планирования образовательного процесса на новый учебный год, включая планирование очно-заочного и заочного обучения	+
Разработка (доработка) должностных инструкций педагогических работников в соответствии с принятыми профессиональными стандартами	+
Создание временных творческих групп педагогов	+
Работа по обеспечению преемственности между уровнями общего образования	+
Контроль организации повторения материала, изученного в прошлом учебном году	
Проведение заседания научно-методического совета образовательной организации	+
Проведение недели диагностики и коррекции	+
Осенний бал старшеклассников	+



*

Статья, отмеченная данным знаком, размещена на сайте журнала «Практика административной работы в школе» <http://praktika.direktor.ru>