

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Учебно-методическое пособие

Составитель
И.В. Протасова

Издательско-полиграфический центр
Воронежского государственного университета
2009

ВВЕДЕНИЕ

Одной из задач провизора является поиск данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, то есть поиск информации, касающейся производства, анализа, распространения, хранения и применения лекарственных средств. Важное значение при этом имеют оперативность поиска и умение анализировать и обобщать полученные данные.

Традиционная работа с информационными источниками продолжает играть большую роль в получении необходимых нормативных документов. Однако, когда необходимо осуществить оперативный поиск и анализ данных с привлечением больших объемов источников, электронные базы данных становятся незаменимы. Вычислительная техника берет на себя выполнение рутинных операций, позволяя пользователю сосредоточиться на результатах поиска. Использование ключевых слов и логических операторов позволяет находить данные в очень сложных ситуациях. При этом необходимо учесть, что вместе с интенсивным развитием Интернета, определенная информация становится доступной только в электронном виде. Поэтому работа с электронными базами данных рассматривается как неотъемлемая часть профессиональной деятельности провизора.

В настоящее время все большее распространение получают базы данных нормативной документации в области медицины и фармацевтики в электронном виде. Они чаще всего обслуживаются платно. Однако с развитием и внедрением в нашу жизнь сети Интернет, появилась возможность получить нормативную документацию из достоверных источников бесплатно с официальных сайтов министерств и ведомств.

В представленном методическом пособии рассматривается работа с базами нормативной документации двух видов. Первая часть пособия посвящена получению и анализу документов в Справочной правовой системе КонсультантПлюс. Вторая часть включает анализ Интернет-ресурсов нормативной медицинской и фармацевтической документации.

Каждый раздел содержит обучающие задания для закрепления изложенного материала.

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов 5 курса дневного и вечернего отделений, специализирующихся по направлению «Фармация», для углубления знаний и расширения навыков работы с электронными базами данных нормативных документов в курсе «Фармацевтическая информация».

ческие аспекты работы медицинских и фармацевтических учреждений и организаций.

Нормативные акты поступают в систему по договорам о прямом информационном обмене с органами власти и управления, в числе которых:

- Администрация Президента,
- Правительство,
- Государственная Дума,
- Минздрав,
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и др.

Подборка консультационных материалов формируется по наиболее актуальным проблемам законодательства в области медицины и фармацевтики, а также по конкретным вопросам пользователей. Специалисты государственных органов и эксперты аудиторских фирм дают необходимые разъяснения по решению практических вопросов бухгалтерского учета, налогообложения и ценообразования, импорта лекарственных средств и работы с наркотическими препаратами.

Карточка поиска ИБ *«Медицина и фармацевтика»* в целом совпадает с Карточкой поиска раздела *«Законодательство»*, но имеются два отличия. Карточка поиска ИБ *«Медицина и фармацевтика»* содержит поле *«Предметный классификатор»*, словарь которого основан на специальном тематическом классификаторе, разработанном специально для данного ИБ, и поле *«Ключевые слова»*. Это позволяет вести тематический поиск документов с учетом специфики содержания ИБ *«Медицина и фармацевтика»*.

ИБ *«Медицина и фармацевтика»* адресован специалистам организаций, ведущих деятельность в сфере медицины, здравоохранения и фармацевтики. Общее количество документов превышает 31000, среднемесячное поступление новых документов – 120–160, периодичность обновления информации – *ежедневно*.

9. Раздел *«Технические нормы и правила»* состоит из ИБ, включающего полную техническую информацию по основным отраслям, связанным со строительством, градостроительством и архитектурой, в том числе ГОСТы, СНИПы и т. д.

Сведения и навыки, которые должны получить обучающиеся

1. Запуск системы. Ярлык КонсультантПлюс.
2. Основные поисковые задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс:
 - поиск документа, если известны его реквизиты;
 - поиск документа по приблизительным сведениям, в том числе по контексту;
 - составление подборки документов;
 - поиск информации по конкретному правовому вопросу;
 - поиск справочной информации;
 - ознакомление с обзорами правовой информации и новостями законодательства.
3. Описание Стартового окна, возможные варианты входа в систему в зависимости от решаемой пользователем задачи. Быстрый поиск кодексов.

Компьютерная справочная правовая система (СПС) – это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, выводить их на печать и т. д.).

Работа в СПС КонсультантПлюс делится на несколько этапов:

- 1) поиск необходимых документов;
- 2) изучение полученного списка документов, его анализ с целью нахождения ответа на интересующий вопрос;
- 3) сохранение результатов работы.

Первый и основной этап работы с СПС состоит в поиске документа или документов, которые содержат необходимую пользователю информацию. От того, насколько грамотно выполнен этот этап, зависит эффективность главной поставленной перед пользователем задачи. В системе КонсультантПлюс поисковые задачи можно решать различными способами:

- поиск документа по его реквизитам;
- поиск документа по приблизительным сведениям или контексту;
- составление подборки документов;
- поиск информации по конкретному правовому вопросу;
- поиск справочной информации;
- ознакомление с обзором правовой информации и новостями законодательства.

Поиск документов в каждой из описанных ситуаций можно осуществлять несколькими способами. Стартовое окно позволяет оптимизировать начало такой работы (рис. 1.1).

Для поиска информации по конкретному правовому вопросу в СПС КонсультантПлюс, как правило, применяется **Правовой навигатор**, пере-

ход к которому из Стартового окна (рис. 1.1) осуществляется по ссылке «Поиск по Правовому навигатору». При этом помимо нормативных документов будут найдены разъяснения и судебные решения, что является важным в ситуации, когда пользователь впервые столкнулся с проблемой и ему необходимо войти в курс дела.

Для поиска часто используемой информации справочного характера можно в Стартовом окне использовать ссылку «Справочная информация». В результате осуществляется быстрый переход в систематизированный по разделам список, содержащий различные виды справочной информации.

Для изучения новостей или обзоров законодательства можно в Стартовом окне использовать ссылку «Обзоры». Благодаря таким обзорам специалисты не пропустят важные изменения в законодательстве и сэкономят время при знакомстве с нововведениями.

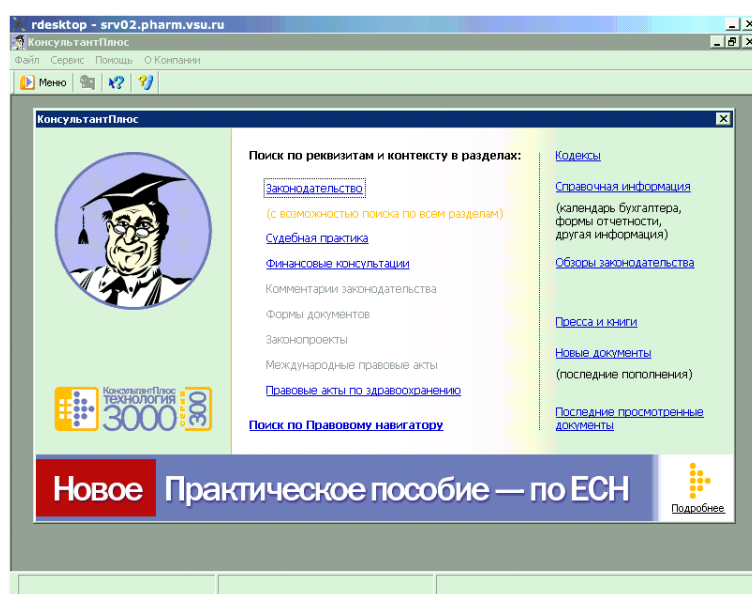


Рис. 1.1. Стартовое окно СПС КонсультантПлюс

По ссылке «Пресса и книги» возможен быстрый поиск публикаций в бухгалтерских и юридических изданиях.

Ссылка «Новые документы» позволяет открыть списки документов, включенных в систему с последним пополнением. Можно выбрать один из 4 списков: последнее пополнение, за последнюю неделю, за последние две недели, за последний месяц.

Поиск конкретных документов или подборок документов осуществляется путем составления соответствующего запроса в *Карточке поиска*. Чтобы в нее войти, надо щелкнуть мышью по названию одного из разделов.