

**УДК 087.5:004**

**ББК 32.973**

**A28**

- Адаменко М. В., Адаменко Н. И.
- A28** Компьютер для современных детей: настольная книга активного школьника и дошкольника. – М.: ДМК Пресс, 2016. – 438 с.: ил.

**ISBN 978-5-97060-126-6**

Предлагаемая вниманию читателей книга является универсальным учебным пособием.

Знакомясь с первыми главами, написанными простым и понятным для детей языком, начать осваивать персональный компьютер могут не только учащиеся начальных классов, но и дошкольники.

В первой и второй главах даны основополагающие сведения о компьютере и его составных частях, о программном обеспечении и системе управления компьютером, а также об организации хранения информации и о правилах работы с файлами и папками.

В отдельных главах в простой и доступной форме изложены особенности работы с программами, наиболее часто используемыми школьниками при выполнении различных учебных задач, например с графическим редактором Paint, с текстовым редактором Word, а также с приложением PowerPoint.

Соответствующие главы посвящены рассмотрению особенностей использования ресурсов сети Интернет при изучении предметов школьной программы. Особое внимание уделено вопросам безопасности при работе и общении детей в сети Интернет.

Прежде чем разрешить ребенку начать осваивать персональный компьютер с помощью этой книги, авторы настоятельно рекомендуют родителям внимательно ознакомиться с главой «Советы родителям», которая предназначена специально для них.

Все главы и разделы сопровождаются поясняющими рисунками, благодаря которым восприятие и усвоение ребенком изложенной информации происходят значительно быстрее и эффективнее, чем при чтении скучного учебника.

**УДК 087.5:004**

**ББК 32.973**

Все права защищены. Любая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельцев авторских прав.

Материал, изложенный в данной книге, многократно проверен. Но, поскольку вероятность технических ошибок все равно существует, издательство не может гарантировать абсолютную точность и правильность приводимых сведений. В связи с этим издательство не несет ответственности за возможные ошибки, связанные с использованием книги.

**ISBN 978-5-97060-126-6**

© Адаменко М. В., Адаменко Н. И.

© Оформление, ДМК Пресс, 2016

# Содержание

<b>От авторов .....</b>	<b>9</b>
<b>Предисловие.....</b>	<b>10</b>
<b>Введение .....</b>	<b>13</b>
<b>Глава 1. Компьютер и компьютерные программы .....</b>	<b>16</b>
1.1. Первое знакомство с компьютером .....	15
Компьютеры для всех и для каждого .....	15
Из чего состоит компьютер .....	15
Познакомимся с клавиатурой и мышью.....	17
1.2. Компьютеру нужны программы.....	19
Программы бывают разные .....	20
Операционная система – начало всех начал .....	21
Прикладные программы .....	22
1.3. Программы – твои друзья и помощники.....	23
Главная программа на твоём компьютере .....	24
Научись управлять программами .....	25
Подаём команды без щелчков.....	28
1.4. Запускаем программы и открываем окна в компьютерный мир .....	29
Находим, запускаем и закрываем программы.....	29
Основные элементы окна программы .....	32
Как выключать компьютер.....	36
<b>Глава 2. Жесткий диск – дом для файлов и папок .....</b>	<b>38</b>
2.1. Диски, файлы и папки .....	39
Информация в компьютере.....	39
Жесткий диск и другие носители информации.....	40
Файлы и папки – это очень просто .....	42
2.2. Твой помощник – Проводник.....	45
Познакомимся с Проводником.....	45
Файлы и папки в программе Проводник.....	47
Простые операции с файлами и папками .....	53
2.3. Компьютерные фокусы с папками и файлами .....	58
Новая папка и новый файл .....	58
Новое имя для файла и папки.....	62
Копирование и перемещение объектов .....	64

Копируем и перемещаем папки и файлы.....	66
2.4. Корзина для файлов и папок .....	70
Удаляем файлы и папки в Корзину .....	70
Фокусы с папкой Корзина .....	74
Полная очистка папки Корзина.....	78

### **Глава 3. Создаем и редактируем графические файлы.....80**

3.1. Первое знакомство с программой Paint .....	81
Растровые и векторные изображения .....	81
Окно программы Paint.....	82
Создаем и сохраняем графический файл.....	86
3.2. Скромные помощники начинающего художника .....	90
Где хранятся карандаши и кисти? .....	90
Начинаем работать с карандашом и ластиком .....	94
Прямые и кривые линии .....	95
3.3. Сложные фигуры – одним движением.....	98
Прямоугольник и квадрат.....	98
Рисуем овал и круг .....	102
Дополнительные возможности для начинающих художников .....	103
3.4. Этот разноцветный мир .....	106
Краски для карандаша и кисти .....	106
Выбираем цвет заливки .....	108

### **Глава 4. Текстовые редакторы – программы для создания текстовых документов..... 111**

4.1. Первое знакомство с текстовым редактором Word .....	112
Основные возможности редактора Word .....	112
Окно редактора Word .....	113
Отмена и возврат операций .....	115
4.2. Вводим текст .....	116
Ввод букв и знаков препинания.....	117
Вставляем специальный символ .....	118
Делим текст на абзацы.....	122
4.3. Редактируем текст и проверяем правописание.....	123
Удаляем буквы, слова и предложения .....	124
Проверка правописания.....	125
4.4. Простые операции с фрагментами текста.....	127
Выделяем фрагмент текста.....	128
Работаем с буфером обмена .....	132
Перемещение и копирование с помощью мыши .....	133
4.5. Сохраним и распечатаем текст .....	136

Сохрани текст в текстовом файле .....	136
Закрытие и открытие текстового файла .....	139
Распечатай текст на бумаге .....	140

## **Глава 5. Простые фокусы с текстом ..... 143**

5.1. Новый цвет и новый шрифт для текста .....	144
Текст может изменять цвет .....	144
Выбираем новый шрифт .....	147
Как изменить размер шрифта .....	149
5.2. Изменяем текст .....	152
Изменяем начертание .....	153
Подчеркиваем текст.....	156
Изменяем регистр .....	159
5.3. Простые украшения для текста .....	161
Выделение цветом.....	161
Анимация.....	164
5.4. Форматируем текст в абзаце .....	168
Особенности форматирования текста .....	168
Выравниваем текст в абзацах .....	169
Как изменить расстояние между строками и абзацами .....	173
Линейка форматирования.....	177

## **Глава 6. Рисунки и текстовый редактор Word ..... 182**

6.1. Вставляем рисунок в текст .....	183
Рисунки из коллекции клипов.....	183
Вставим рисунок из файла .....	186
Вставим фотографию .....	189
6.2. Форматируем вставленный графический объект .....	191
Выделение и удаление вставленных в документ изображений .....	192
Изменение размера изображения .....	193
Обрезка изображения.....	198
Обтекание, перемещение и размещение изображения.....	204
6.3. Простые фокусы с рисунками и фотографиями .....	209
Поворот и отражение рисунка.....	210
Графические и художественные эффекты .....	213
Стили рисунка.....	217
Восстановление параметров рисунка .....	219
6.4. Вставляем в текст геометрические фигуры и другие объекты .....	220
Геометрические фигуры.....	220
Вставляем текст, оформленный с помощью WordArt .....	222

**Глава 7. Создать презентацию? Это очень просто! ..... 230**

7.1. PowerPoint – программа для создания презентаций .....	231
Особенности программы PowerPoint.....	231
Окно программы PowerPoint .....	232
Вкладки окна программы PowerPoint .....	236
7.2. Начинаем работать с программой PowerPoint .....	237
Создаем и сохраняем файл презентации.....	237
Основные способы создания презентации .....	240
Режимы отображения презентации.....	241
7.3. Твоя первая презентация .....	246
Новая презентация – с чистого листа.....	246
Оформляем титульный слайд.....	247
Добавляем слайды в презентацию.....	249
Заполняем и редактируем слайды .....	252
7.4. Презентации на основе шаблона и готового файла презентации .....	255
Используем шаблоны и готовые презентации .....	256
Быстрое редактирование слайдов .....	259
7.5. Просматриваем и распечатываем презентацию .....	263
Просматриваем и проверяем презентацию .....	263
Презентацию можно распечатать на бумаге .....	264

**Глава 8. Простые фокусы с презентацией в программе PowerPoint ..... 267**

8.1. Форматируем текст в презентации .....	268
Операции с текстовыми полями.....	268
Изменяем текст в презентации .....	270
Форматируем абзацы .....	273
8.2. Изображения, иллюстрации и другие объекты в презентации.....	276
Вставляем фотографии, рисунки и картинки.....	277
Геометрические фигуры в презентации.....	280
Вставляем объекты WordArt .....	283
8.3. Редактируем изображения на слайдах.....	285
Корректируем основные параметры изображения.....	285
Поворачиваем изображения, иллюстрации и другие объекты .....	288
Художественные эффекты .....	292
Стили рисунков.....	294
Восстановление параметров изображения .....	297
8.4. Анимация в презентации .....	298
Анимационные эффекты в программе PowerPoint .....	298
Переходы между слайдами .....	299
Анимация объектов на слайде.....	301

## **Глава 9. Учимся и отдыхаем с помощью сети Интернет ..... 305**

9.1. Первые шаги в сети Интернет .....	306
Сеть Интернет и ее особенности.....	306
Internet Explorer – программа для путешествий в сети Интернет .....	307
9.2. Поисковые системы в сети Интернет .....	312
Поисковая система Google.....	312
Поисковая система Yandex .....	316
Поисковая система Bing .....	318
9.3. Домашние задания с помощью Интернета.....	322
Электронные энциклопедии и библиотеки .....	322
Ищем быстро и эффективно .....	327
Сохраняем изображения и тексты.....	328
9.4. YouTube – твой помощник в учебе .....	332
Первое знакомство с видеопорталом YouTube .....	332
Учебные видеоматериалы на YouTube .....	336
Как зарегистрироваться на YouTube .....	340
9.5. Интернет для отдыха и развлечений .....	341
Экскурсии – не выходя из дома.....	342
Виртуальные путешествия .....	346
Играем в Интернете .....	348

## **Глава 10. Общайся с друзьями через Интернет ..... 354**

10.1. Электронная почта – быстро и удобно.....	355
Электронный почтовый ящик своими руками .....	355
Получаем и отправляем письма .....	358
Почтовый ящик в твоём компьютере .....	360
10.2. Быстрый обмен сообщениями с помощью программы ICQ .....	362
Особенности интернет-пейджера ICQ.....	363
Создаем учетную запись.....	364
Главное окно программы ICQ .....	366
10.3. Звоним бесплатно с помощью Skype .....	370
Программа Skype и ее особенности.....	370
Создание учетной записи .....	371
Главное окно программы Skype.....	373
10.4. Форумы, чаты и блоги .....	377
Форумы .....	377
Чаты .....	379
Блоги .....	380

## **Глава 11. Осторожность и вежливость при работе в сети Интернет..... 382**

11.1. Защити себя сам.....	383
----------------------------	-----



Личная безопасность превыше всего.....	383
Не позволяй мошенникам себя обмануть.....	386
Защити свой кошелек .....	389
11.2. Безопасность компьютера .....	391
Вредоносные программы и их особенности.....	391
Основные способы заражения компьютера .....	394
Защити свой компьютер .....	395
Компьютер можно вылечить .....	397
11.3. Правила общения в сети Интернет.....	399
Этикет и его особенности при общении в сети Интернет .....	399
Пиши письма правильно .....	402
Будь вежлив при общении в Интернете .....	404
<b>Глава 12. Советы родителям.....</b>	<b>406</b>
12.1. Особенности организации рабочего места школьника.....	407
Покупаем компьютер для ребенка .....	407
Компьютерная мебель .....	410
Рабочее место школьника.....	412
12.2. Организация режима работы и отдыха .....	413
Компьютер и здоровье ребенка .....	413
Условия и режим работы.....	416
Упражнения для отдыха .....	419
12.3. Компьютерная зависимость у детей.....	421
Виды, причины и симптомы компьютерной зависимости .....	421
Профилактика компьютерной зависимости .....	424
12.4. Защитите вашего ребенка .....	426
Родительский контроль.....	426
Защита от опасностей сети Интернет .....	432