

УДК 34.08(075.8)
ББК 67.5я73
Л22

Электронные версии книг
на сайте www.prospekt.org

Рецензенты:

Анаева Е. А., кандидат юридических наук, судья Арбитражного суда Самарской области;
Трещева Е. А., доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права Самарского национального исследовательского университета имени академика С. П. Королева;
Чернецова Т. В., начальник отдела делопроизводства Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда.

Ланг П. П., Руднева Ю. В., Фадеев А. В.

Л22 Особенности делопроизводства в юриспруденции : учебник / под ред. П. П. Ланга. — Москва : Проспект, 2024. — 248 с.

ISBN 978-5-392-40008-9

Предлагаемый учебник разработан по дисциплине «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции». В нем детально отражены этапы формирования и развития системы делопроизводства в юридической сфере. Дана характеристика нормативного регулирования документооборота в юриспруденции. Рассмотрены современные требования к оформлению документов в различных областях юриспруденции, в том числе с учетом процесса цифровизации правоотношений.

Законодательство приведено по состоянию на 30 августа 2023 г.

Учебник соответствует требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» и предназначен студентам, изучающим названную дисциплину.

УДК 34.08(075.8)
ББК 67.5я73

Учебное издание

ЛАНГ ПЕТР ПЕТРОВИЧ,

РУДНЕВА ЮЛИЯ ВИКТОРОВНА,

ФАДЕЕВ АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

**ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
В ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Учебник

Подписано в печать 08.09.2023. Формат 60×90^{1/16}.
Печать офсетная. Печ. л. 15,5. Тираж 1000 экз. Заказ №

ООО «Проспект»

111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 4.

ISBN 978-5-392-40008-9

© Ланг П. П., Руднева Ю. В.,
Фадеев А. В., 2023
© ООО «Проспект», 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Указатель сокращений.....	4
Введение.....	6

ОБЩАЯ ЧАСТЬ. ОСНОВЫ ЗНАНИЙ О ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ И ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

Глава 1. Предмет и система дисциплины «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции»	10
1.1. Современные тенденции развития делопроизводства и документооборота в России.....	10
1.2. Предмет изучения дисциплины «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции».....	15
1.3. Нормативное правовое регулирование делопроизводства и документооборота	18
<i>Литература к главе 1</i>	19
<i>Контрольные вопросы</i>	19
<i>Глоссарий</i>	20
Глава 2. Понятие и классификация документов.....	21
2.1. Документ: понятие, история возникновения, функции.....	21
2.2. Унификация и стандартизация документов.....	25
2.3. Виды документов.....	28
<i>Литература к главе 2</i>	32
<i>Контрольные вопросы</i>	32
<i>Глоссарий</i>	32

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. ЮРИДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ОТРАСЛЕВОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Глава 3. Организационно-правовые документы: виды, требования, правила работы, нормативное правовое регулирование	36
3.1. Понятие организационно-правовых документов	36
3.2. Виды организационно-правовых документов	39
<i>Литература к главе 3</i>	50
<i>Контрольные вопросы</i>	50
<i>Глоссарий</i>	50
Глава 4. Кадровые документы	52
4.1. Понятие кадрового делопроизводства. Виды кадровых документов	52
4.2. Нормативные правовые и локальные акты, обеспечивающие кадровое делопроизводство	55
4.3. Требования, предъявляемые к кадровым документам	58
<i>Литература к главе 4</i>	70
<i>Контрольные вопросы</i>	71
<i>Глоссарий</i>	71
Глава 5. Документы и документооборот в договорной работе	73
5.1. Организация договорной работы	73
5.2. Требования к оформлению договора	76
5.3. Документы, обеспечивающие заключение договора. Значение преддоговорных документов	80
5.4. Документы, обеспечивающие изменение и расторжение договора	87
5.5. Претензионная работа	89
5.6. Электронные сделки	91
<i>Литература к главе 5</i>	95
<i>Контрольные вопросы</i>	95
<i>Глоссарий</i>	95
Глава 6. Документы гражданского судопроизводства	97
6.1. Виды документов в гражданском судопроизводстве	97
6.2. Виды постановлений суда первой инстанции	110
6.3. Значение решения суда	111

6.4.	Требования, предъявляемые к судебному решению.....	113
6.5.	Содержание судебного решения	116
6.6.	Устранение недостатков судебного решения	119
	<i>Литература к главе 6</i>	121
	<i>Контрольные вопросы</i>	122
	<i>Глоссарий</i>	122
Глава 7.	Процессуальные документы по делам об административных правонарушениях	123
7.1.	Понятие документа по делу об административном правонарушении.....	123
7.2.	Виды административно-процессуальных документов.....	128
7.3.	Протокол об административном правонарушении.....	136
7.4.	Постановления и определения по делу об административном правонарушении	140
7.5.	Документы по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.....	144
	<i>Литература к главе 7</i>	148
	<i>Контрольные вопросы</i>	149
	<i>Глоссарий</i>	149
Глава 8.	Процессуальные документы в уголовном производстве.....	150
8.1.	Понятие, классификация и виды документов, обеспечивающих уголовное производство.....	150
8.2.	Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу.....	159
8.3.	Постановления по уголовному делу: виды и правила оформления	167
8.4.	Протокол в стадии предварительного расследования.....	169
8.5.	Процессуальные документы, принимаемые судом в рамках производства по уголовному делу	171
	<i>Литература к главе 8</i>	174
	<i>Контрольные вопросы</i>	174
	<i>Глоссарий</i>	174
Глава 9.	Документооборот и делопроизводство в адвокатуре.....	176
9.1.	История возникновения документооборота и делопроизводства в адвокатуре.....	176

9.2. Документы, подтверждающие право адвоката на ведение дела в суде	178
9.3. Адвокатское досье и адвокатское производство	182
9.4. Адвокатская тайна	185
9.5. Адвокатский запрос	189
<i>Литература к главе 9</i>	191
<i>Контрольные вопросы</i>	192
<i>Глоссарий</i>	192
Глава 10. Делопроизводство в нотариате	194
10.1. Понятие нотариального делопроизводства	194
10.2. Электронный нотариат	198
10.3. Нормативное регулирование электронного нотариата	204
10.4. Электронные реестры в единой информационной системе нотариата	205
<i>Литература к главе 10</i>	219
<i>Контрольные вопросы</i>	219
<i>Глоссарий</i>	220
Глава 11. Конфиденциальное делопроизводство	221
11.1. Понятие и виды конфиденциальной информации	221
11.2. Организация защиты конфиденциальной информации в договорных отношениях	224
<i>Литература к главе 11</i>	226
<i>Контрольные вопросы</i>	227
<i>Глоссарий</i>	227
Глава 12. Судебное делопроизводство	228
12.1. Организация документооборота и делопроизводства в суде	228
12.2. Нормативное регулирование судебного делопроизводства и документооборота	231
12.3. Электронный документооборот в судебной системе	235
<i>Литература к главе 12</i>	243
<i>Контрольные вопросы</i>	244
<i>Глоссарий</i>	244